1. 
2. **АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
3. **КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**
4. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
5. от 22.05.2014 № 443
6. г. Кореновск

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Кореновского городского поселения Кореновского района**

**от 7 ноября 2013 года № 1123 «Об утверждении административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Присвоение(подтверждение) адреса объекту недвижимого имущества»**

 В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района от 7 ноября 2013 года № 1123 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (подтверждение) адреса объекту недвижимого имущества» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

1. заявление о присвоении(подтверждение) адреса;
2. документ, удостоверяющий личность для физического лица, учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации для юридического лица или индивидуального предпринимателя;
3. документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия заявителя на представление соответствующего письменного обращения, в случае обращения лица, представляющего интересы иных лиц;
4. правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект недвижимого имущества (земельный участок, здание, сооружение), в том числе архивная выписка из постановления о предоставления земельного участка, если земельный участок предоставлялся на основании постановления.
5. кадастровый паспорт;
6. карта (план) земельного участка (при наличии);
7. справка органов технической инвентаризации о предполагаемом адресе;
8. схема раздела или объединения земельного участка.

2.6.1. Документы, указанные в пункте 4 предоставляются заявителем самостоятельно, если право на объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.2. Документы, указанные в пунктах 4, 5, истребуются по межведомственному запросу органа предоставляющего муниципальную услугу при наличии о них сведений в ЕГРП и в Государственном кадастре недвижимости.

2.6.3. Документы, указанные в пунктах 4, 5 заявитель вправе представить самостоятельно.

2.6.4. Администрация не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

 1.2. Раздел 3 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.2. следующего содержания:

 «3.2.Блок-схема последовательности предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к настоящему административному регламенту».

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) официально опубликовать настоящее постановление и разместить на сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава

Кореновского городского поселения

Кореновского района Е.Н.Пергун

 Приложение

 к

 административному регламенту

 «Присвоение (подтверждение) адреса

объекту недвижимости»

Блок-схема

последовательности процедур при предоставлении
административной муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги по присвоению (подтверждению.) адреса объекту недвижимости  |

|  |
| --- |
| В случае обращения в МФЦ – передача зарегистрированного заявления в администрацию  |

|  |
| --- |
| Проверка представленных документов |

|  |
| --- |
| Соответствуют требованиям |

|  |
| --- |
| Не соответствуют требованиям |

|  |
| --- |
| Принятие решения о предоставлении(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка и выдача постановления о присвоении адреса объекту недвижимости  |  | Выдача мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги |

Начальник

юридического отдела администрации

Кореновского городского поселения

Кореновского района М.В.Омельченко